

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБУК «ЦБС»

 Данилова Е.С.
« 04 » _____ 2021 г.

«Утверждаю»



Директор МБУК «ЦБС»

 Кустова Н.А.
« 04 » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска «Централизованная библиотечная система»

1. Основные понятия

1.1. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника муниципального бюджетного учреждения культуры влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.2. Личная заинтересованность - это возможность получения работником муниципального бюджетного учреждения культуры при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры:

В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение читателя детской библиотеки в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на

территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Содействие администрации МБУК «ЦБС» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными Законами.

2.2. Содействие администрации МБУК «ЦБС» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении культуры.

3. Основания для заседания комиссии

3.1. Представление директором МБУК «ЦБС» данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальном бюджетном учреждении культуры, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Поступившее директору, либо должностным лицам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

3.3. Заявления, принятые в соответствующем порядке от граждан, касающиеся несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Действия, основанные на итогах решения комиссии

4.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения культуры информация об этом представляется директору МБУК «ЦБС» для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. В случае установления комиссией факта совершения работником МБУК «ЦБС» действия (факта бездействия), содержащего

признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при **необходимости – немедленно.**

5. Условия проведения заседания комиссии

5.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

5.2. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.3. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБУК «ЦБС», полностью или в виде выписок из протокола – работнику МБУК «ЦБС», а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.4. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МБУК «ЦБС» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора МБУК «ЦБС» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МБУК «ЦБС», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.6. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Состав комиссии

6.1. Комиссия назначается приказом директора МБУК «ЦБС» в составе не менее 3-х человек.

7. Срок полномочий комиссии

7.1. Срок полномочий комиссии – один год с момента её утверждения.