

Приложение № 2
к приказу МБУК «ЦБС»
№ 93/Д от « 04.06 » 2021 г.

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель профсоюзного комитета

Директор МБУК «ЦБС»

МБУК «ЦБС»

Кустова Н.А.

Данилова Е.С.

2021 г.

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Положение), определяет порядок работы в муниципальном бюджетном учреждении культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации; иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники учреждения культуры – пользователи библиотек, родители (законные представители) пользователей, работники учреждения.

2.2. Конфликт интересов работников учреждения культуры – ситуация, при которой у работников учреждения культуры при

осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников клубных формирований, родителей (законных представителей) участников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные положения

3.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

3.1.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБУК «ЦБС» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.1.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБУК «ЦБС»:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУК «ЦБС» и работника МБУК «ЦБС» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБУК «ЦБС» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением МБУК «ЦБС».

3.1.3. Общие обязанности работников МБУК «ЦБС» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУК «ЦБС» - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.4. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУК «ЦБС»:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.1.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченной на это комиссией с целью оценки серьезности возникающих для МБУК «ЦБС» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.1.6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника МБУК «ЦБС» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБУК «ЦБС»;

- временное отстранение работника МБУК «ЦБС» от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника МБУК «ЦБС» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУК «ЦБС»;

- увольнение работника из МБУК «ЦБС» по его инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником МБУК «ЦБС» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.2. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов в МБУК «ЦБС»:

3.2.1. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

3.2.2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

3.2.3. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с МБУК «ЦБС», намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

3.2.4. Работник принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

3.2.5. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений МБУК «ЦБС» с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

3.2.6. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с МБУК «ЦБС», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

3.2.7. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБУК «ЦБС», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

3.2.8. Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МБУК «ЦБС» с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.2.9. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

3.3. Конкретные ситуации и способы предотвращения конфликта интересов

3.3.1. Наиболее вероятными ситуациями, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для посетителей МБУК «ЦБС»;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) читателей до 14 лет и иных участников МБУК «ЦБС»;

- работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же участников кружков;
- получение работником подарков и иных услуг от читателей и родителей (законных представителей) читателей до 14 лет;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников МБУК «ЦБС»;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника МБУК «ЦБС».

3.3.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам МБУК «ЦБС» необходимо соблюдать «Правила этического, служебного и антикоррупционного поведения сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система».

3.3.3. Работник МБУК «ЦБС», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в Комиссию по урегулированию конфликта интересов МБУК «ЦБС», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

3.4. Ограничения, налагаемые на работников МБУК «ЦБС» при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения в МБУК «ЦБС», устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБУК «ЦБС» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4.2. На работников МБУК «ЦБС» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на получение работником денежных средств, подарков и иных услуг от читателей и родителей (законных представителей) читателей до 14 лет за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом МБУК «ЦБС».

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей пользователей и родителей (законных представителей) читателей до 14 лет и иных участников учреждений культуры;

3.4.3. Работники МБУК «ЦБС» обязаны соблюдать установленные п. 3.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами МБУК «ЦБС».

3.5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МБУК «ЦБС» при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников МБУК «ЦБС».

3.5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в МБУК «ЦБС» реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБУК «ЦБС», учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МБУК «ЦБС»;

- обеспечивается информационная открытость учреждения культуры в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников МБУК «ЦБС» внутренними локальными нормативными актами МБУК «ЦБС»;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством деятельности МБУК «ЦБС»;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях работников МБУК «ЦБС»;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника МБУК «ЦБС».

3.5.3. Работники МБУК «ЦБС» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники МБУК «ЦБС» обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник МБУК «ЦБС» незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МБУК «ЦБС». Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

3.5.6. Директор «МБУК «ЦБС» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии МБУК «ЦБС» по урегулированию конфликта интересов работников.

3.5.7. Решение комиссии МБУК «ЦБС» по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным

для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5.8. Решение комиссии МБУК «ЦБС» по урегулированию конфликта интересов работников между участниками МБУК «ЦБС» при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника МБУК «ЦБС», может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.9. До принятия решения комиссии МБУК «ЦБС» по урегулированию конфликта интересов между участниками учреждения культуры директор МБУК «ЦБС» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

3.5.10. Директор МБУК «ЦБС», когда ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Ответственность работников МБУК «ЦБС»

4.1. Ответственным лицом в МБУК «ЦБС» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор МБУК «ЦБС».

4.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБУК «ЦБС»:

- утверждает Положение о порядке работы в МБУК «ЦБС» по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника МБУК «ЦБС» при осуществлении им профессиональной деятельности;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников МБУК «ЦБС» при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников МБУК «ЦБС»;

- организует информирование работников МБУК «ЦБС» о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии МБУК «ЦБС» по урегулированию конфликта интересов;

- организует контроль, за состоянием работы в МБУК «ЦБС» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.3. Все работники МБУК «ЦБС» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются директором МБУК «ЦБС».