



ИРКУТСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ~~Народных~~
ДЕПУТАТОВ ~~Иркутской области~~

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 12.12. 1979 г. № 77

О централизации городских библиотек.

В соответствии с решением исполкома городского Совета народных депутатов "О переводе государственных библиотек на централизованную библиотечную систему обслуживания населения книгой" от 04.07. 1979 г. п р и к а з ы в а ю :

§ 1 Объединить государственные массовые библиотеки и детские библиотеки города в единую централизованную библиотечную систему на базе Центральной городской библиотеки им. В.И. Ленина, с единым штатом, ~~фондом~~ книжным фондом.

§ 2. Централизовать на бюджете центральной городской библиотеки им. В.И. Ленина средства всех массовых и детских библиотек города с 01.01.1980 года.

§ 3. Утвердить центральную городскую библиотеку им.В.И.Ленина головной в библиотечном обслуживании населения, центральную детскую библиотеку - головной в библиотечном обслуживании детей города, а остальные массовые и детские библиотеки реорганизовать в филиалы Ц Г Б им. В.И. Ленина. Утвердить переименование библиотек в филиалы с присвоением им №, согласно приложения к решению горисполкома по централизации библиотек (приложение № 1).

§ 4. Согласно штатного расписания, утвержденного Министерством культуры РСФСР от _____ 1979 г. центральную библиотеку им. В.И. Ленина и центральную детскую библиотеку отнести ко 2-й группе по оплате труда.

Назначить Директором Иркутской Ц Б С тов. Горбунову Валентину Михайловну - директора ЦГБ им. В.И. Ленина, заместителем директора по работе с детьми - Тутурину Эльвиру Ивановну - директора центральной детской библиотеки с 1.01.1980 г.

§ 5. Включить в номенклатуру отдела культуры горисполкома следующие должности:

- директора Ц Б С /Горбунова В.М./,
- зам. директора ЦБС по работе с детьми /Тутурин Э.И./,
- зам. директора ЦБС по хозяйственной части /вакансия/.

§ 6. Утвердить изменения в структуре Ц Г Б им.В.И. Ленина согласно штатного расписания:

- отделения по обслуживанию читателей /абонемент, читальный зал, передвижной фонд, детский отдел, филиал/ объединить в единый отдел обслуживания;

- в отделе обслуживания читателей выделить сектор по обслуживанию специалистов народного хозяйства и юношескую кафедру;
- организовать методико-библиографический отдел;
- организовать группу по организации единого фонда и М Б А;
- организовать отдел комплектования и обработки книг. В целях его размещения вывести из ЦГБ им. В.И. Ленина детское отделение и реорганизовать его в пункт выдачи для детей в помещении по ул. Станиславского № 17/;
- филиал библиотеки /Станиславского, 17/ реорганизовать в пункт выдачи для взрослого населения.

§ 7. Утвердить изменения в структуре ЦДБ:

- объединить в единый отдел обслуживания читателей - абонемент, читальный зал, передвижной фонд.

§ 8. Возложить на ЦГБ им. В.И. Ленина следующие функции:

- централизованное комплектование и обработка литературы для всех филиалов;
- справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения;
- методическая и практическая помощь филиалам, школьным, профсоюзным библиотекам, координация деятельности библиотек других систем и ведомств;
- организация внестанционного библиотечного обслуживания населения города;
- административно-хозяйственная деятельность централизованной библиотечной системы.

§ 9. Директору ЦБС тов. Горбуновой В.М.:

- укомплектовать штат централизованной библиотечной системы согласно штатного расписания. Начать новую книгу приказов;
- издать приказ о переименовании библиотек должностей, внести записи в трудовые книжки библиотечных работников ЦБС;
- принять по акту личные дела работников библиотек-филиалов, книги приказов, печати - на постоянное хранение. Оформить личные дела согласно требований делопроизводства;
- разработать и утвердить "Положение о библиотеке-филиале", "Должностные инструкции" библиотечных работников ЦБС, "Положение о детской библиотеке-филиале";
- составить и утвердить режим работы библиотек-филиалов и график отпусков библиотечных работников ЦБС на 1980 г;
- оформить паспорта ЦГБ, ЦДБ, библиотек-филиалов;
- организовать работу советов ЦБС ~~3~~ Совет при директоре, совет по комплектованию, методический совет/.

§ 10. Заместителю директора ЦБС по работе с детьми т. Тутуриной Эльвире Ивановне:

- обеспечить работу детских библиотек, детских отделений библиотек-филиалов, школьных библиотек по обслуживанию детей;
- разработать "Должностные инструкции" для сотрудников

Центральной детской библиотеки, детских библиотек-филиалов;

- принимать участие в работе советов при Центральной библиотеке, в решении административно-хозяйственных вопросов централизованной библиотечной системы;
- принимать участие в подведении итогов социалистического соревнования библиотек всех систем и ведомств.

§ II. Заместителю директора ЦБС по хозяйственной части:

- вести объём административно-хозяйственной работы согласно должностной инструкции, утверждённой директором ЦБС;
- обеспечить библиотеки-филиалы необходимым оборудованием, хозяйственными, канцелярскими товарами;
- совместно с заведующими библиотеками-филиалами, проводить ремонт помещений;
- в I-ом квартале 1980 г. оформит заказы на новые вывески библиотек-филиалов, штампы, штемпели, печати, фирменные бланки ЦБС, формы учёта работы отдела комплектования и обработки книг;
- перезаключить договора с энергосбытом, телефонной станцией и другими организациями;
- вести рабочий табель ЦБ им. В.И. Ленина.

§ I2. Заведующим библиотеками-филиалами:

- сдать в ЦГБ личные дела работников, книги приказов, печати по акту до 1.02.1980 г.;
- закрыть инвентарные книги;
- составить смету расходов библиотеки и расшифровку к ней, смету на ремонт помещения;
- вести рабочий табель коллектива и сдавать его в ЦГБ 11-го и 26-го числа каждого месяца;
- составить график отпусков членов коллектива библиотеки, сдать его в ЦГБ;
- Оформить книги учёта входящей и исходящей корреспонденции;
- принимать участие в работе Советов при ЦГБ и в хозяйственной деятельности ЦБС согласно должностным инструкциям.

§ I3. Штатную единицу бухгалтера передать в централизованную бухгалтерию отдела культуры.

Зав. отделом культуры

В.В. Лазарева