

Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска  
«Централизованная библиотечная система»  
Отдел краеведческой литературы и библиографии

# **«Библиотечный журналист»: Методическое пособие**

Иркутск  
2016

ББК 76.01

Б 59

Составитель: Устюжанина Л.И.

Ответственный за выпуск: Кустова Н.А.

«Библиотечный журналист»: методическое пособие / сост. Устюжанина Л.И. — Иркутск :  
Изд. МБУК «ЦБС», 2016. — 16 с.

В методическом пособии для сотрудников библиотек, выполняющих журналистскую работу, предложен краткий курс ввода в теорию и практику журналистского мастерства на основе материалов выдающихся педагогов отечественной и зарубежной журналистики.

## Содержание

Введение

Теория

С чего и как начать

Грамотно построить текст

Композиция – проблемы

Десять правил написания текста. Десять типов слов и выражений, которые в текстах употреблять не следует

Заключение текста

Подытожим: чтобы написать хорошую статью...

Заключение

Список используемой литературы

## Библиотечный журналист

### Введение

Современный библиотекарь – это в том числе журналист, способный работать с информацией, поэтому библиотечный профессионал сегодня должен владеть теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки информации в разных жанрах журналистики. Первоочередными задачами библиотечного журналиста является информационно грамотное и технически продвинутое освещение роли библиотеки в жизни современного общества, яркая и запоминающаяся реклама возможностей библиотеки и ее услуг.

Журналистская деятельность библиотекарей популяризирует чтение, привлекает новых читателей, налаживает коммуникацию с партнерами библиотеки, и, как следствие, приводит к формированию позитивного имиджа библиотек, оказывает положительное влияние на общественное мнение о роли библиотек в современном информационном мире. Библиотекарь-журналист должен умело использовать художественные изобразительные языковые средства, владеть навыками подготовки материалов в разных жанрах, умением писать интересно и увлекательно.

### Теория

Текстовые публикации различаются содержанием и формой. Один из важнейших элементов формы публикации – ее жанр. Под жанром журналистского произведения понимают устойчивые особенности его содержательно-тематических характеристик, типа отображаемой действительности, композиции, стилистики.

Для журналистов-библиотекарей при написании анонсов предпочтительнее использовать информационные жанры – заметка, расширенная заметка, суть которых – подача информации. Если это новость, значит, суть события окажется вначале, затем пойдут подробности.

При освещении мероприятий можно использовать информационно-публицистические жанры – зарисовка, репортаж. В зарисовке автор стремится живо запечатлеть момент встречи с кем-либо или чем-либо, т.е. передать собственные наблюдения и образно рассказать о своих впечатлениях, чтобы дать более полную картину увиденного (в данном случае это может быть и обзор выставок).

Репортаж не только рассказывает о событии, но и показывает, как оно происходило, журналист как очевидец события предоставит возможность читателю пережить это событие вместе с ним (в данном случае это может быть и обзор мероприятий).

### Немного несерьезно о серьезном

Как определить жанр, в котором лучше написать материал? В принципе, любая тема может быть изложена в любом жанре. Чтобы наглядно это продемонстрировать,

обратимся к сюжету про Курочку Рябу. Ниже этот сюжет последовательно изложен в нескольких жанрах.

### **Информация**

Курица несет золотые яйца

Чрезвычайное событие произошло вчера в станице Н-ской. В доме колхозного пенсионера Дедушкина обыкновенная домашняя курица неожиданно снесла... золотое яичко. Диаметр яйца – 7,4 см в длину и 6,2 см в ширину, вес – 154 грамма, форма – вытянутый овал, золото скорлупы предположительно 585-й пробы. В Н-скую уже выехали специалисты НИИ домашнего животноводства (отдел аномальных явлений) для изучения этого сенсационного факта.

*Что главное в жанре информации? Краткое и четкое сообщение о событии, максимальная насыщенность фактическими, как можно более точными сведениями: что, где, когда и с кем произошло, каковы основные параметры происшедшего. Всё. Больше ничего не требуется. Подробности – в других жанрах.*

### **Репортаж**

Я видел это яйцо!

...И вот оно – ослепительно сверкая – лежит у меня на ладони. Тяжеленькое, доложу я вам! Неужели, и правда, - золото? Даже не верится. А напротив сидит и счастливо улыбается хозяин дома Иван Иванович Дедушкин. Это еще бодрый для своих 75-ти старичок с козлиной бородкой...

*Главное в репортаже – эффект личного присутствия журналиста, его собственные впечатления от увиденного, которые надо постараться максимально живо и достоверно донести до читателя – так, чтобы у него сложилось ощущение, будто он сам побывал на месте события. (Вот тут-то и пригодятся детали и подробности – плод внимательных наблюдений).*

### **Интервью**

И.И.Дедушкин: «Спасибо, курочка!»

- Иван Иванович! Что вы почувствовали в первый момент, когда поняли, что яйцо не простое?

- Честно сказать, испугался. Курочка-то наша любит по соседним огородам шастать. Вдруг, думаю, она чего-нибудь там клюнула да и проглотила, а теперь вот... здрасьте-пожалуйста!

*В жанре интервью роль рассказчика о событии передается герою, и рассказывать он должен сам, своим, характерным языком (хорошо для этого запомнить особые его словечки, интонацию, манеру говорить), а выразить он должен при этом свои собственные (а не журналиста) мысли.*

### **Очерк**

Золотая птица счастья

Над станицей вечер. Светятся теплым домашним светом окна ближней к лесной опушке хаты. Много лет живут здесь старик со старухой – Иван Иванович да Марья Петровна. Трудная у них была жизнь – коллективизация, война, потом перестройка...

Мало видели они счастья... И вот – на тебе! Однажды ясным летним утром вышла Марья Петровна в сени покормить курочку, глядь, а в корзине что-то блестит...

*Очерк – наиболее «художественный», наиболее близкий к литературе жанр, предполагающий использование образных сравнений, метафор, развернутых характеристик героев, их диалогов (которые могут быть и придуманы автором, лишь бы выглядели правдоподобно), авторских отступлений и т.д. В современной журналистике этот жанр непопулярен, используется крайне редко. Он довольно трудоемок и кажется архаичным, но в некоторых случаях именно очерк позволяет рассказать о человеке наиболее полно и объемно.*

### **Проблемно-критический материал**

А бил ли дед?

Как же могло случиться, что уникальное явление живой природы, а именно снесенное домашней курицей золотое яйцо, не сумели сохранить в целости до приезда ученых и специалистов? Кто тут виноват? Дед поясняет, что мышка бежала, хвостиком махнула... Допустим. Но тогда возникает вопрос: отчего это у них в избе мыши по столу бегают, и почему бабка не борется с вредными грызунами? Мышь, безусловно, виновата и заслуживает самого сурового наказания, вплоть до потравы. Куда, кстати, смотрит местная санэпидстанция? Но и старики хороши! Как могло оказаться столь ценное яйцо на столе? Есть свидетели (соседи), которые показывают, что задолго до мышки дед это яйцо бил, баба била... Зачем они это делали? Уж не собирались ли они его просто-напросто съесть?

*В критическом материале главное – ответить на вопрос «кто виноват?» При этом «виноватым» с одинаковым успехом можно сделать любого из имеющихся в наличии персонажей. Объективность позиции автора, справедливость его критики зависят от того, хорошо ли он изучил все обстоятельства дела, выяснил ли все мнения «за» и «против».*

### **Проблемно-аналитический материал**

Не все то золото, что блестит

...И наконец, главный вопрос: а зачем вообще эта Курочка Ряба снесла золотое яичко? Зачем бедных пенсионеров в искушение ввела? Их и так кто уж только ни обманывал – то ваучер посулят, то прибавку к пенсии... А нужны ли нашим старикам все эти золотые горы, блюдца с золотой каемочкой и тем более – золотые яйца? Не лучше ли, чтобы курочка несла каждый божий день по одному простому яйцу деду с бабой на завтрак?

*Главная характеристика проблемно-аналитического материала – именно осмысление с разных, в том числе самых неожиданных сторон, заявленной проблемы. Осмысление, которое не обязательно должно заканчиваться разрешением всех вопросов. Очень часто целью таких материалов является как раз сама постановка проблемы, стремление обратить на нее внимание общественности и возможность в дальнейшем вместе обсудить пути ее решения.*

## С чего и как начать

Жанр журналистского материала выбран. Содержание текста должно отвечать на вопросы, на которые каждый автор отвечает в журналистском материале: Кто, Что, Когда, Где, Почему, Как? До того как начать писать статью, нужно еще понять, какова будет ее структура, в какой последовательности будут изложены события, и многое другое. Однако главное – определить, как мы начнем статью. Для начала подумаем, есть ли ответы на шесть вопросов. Если все ясно и ответы есть, можно начинать писать.

Первое, что приходит на ум при написании текста — с чего начать. Конечно же, с заголовка. Недаром говорится, как лодку назовешь, так она и поплывет.

### Требования к заголовку таковы.

#### Заголовок должен:

- быть ясным высказыванием;
- заключать в себе основную идею текста;
- не противоречить содержанию материала;
- быть корректным, легко схватываемым и понятно сформулированным;
- возбуждать интерес читателя.

Каковы же основные принципы создания заголовка:

- всегда следовать грамматической структуре. Не отрывать подлежащие от глагола;
- строить заголовок как можно ближе к форме нормального предложения;
- использовать не слова, которые нам больше нравятся, а слова, которые точнее;
- в заголовке должна быть конкретика в названии субъекта и объекта.

### Следующий элемент статьи

Следующий элемент статьи – первый абзац текста, или в профессиональной терминологии - лид (от англ. Lead – вводная часть). Лид — это начало сообщения, простое и ясное высказывание, состоящее из 1-2 предложений. Задача лида — привлечь внимание читателя, дать в сжатом виде самую актуальную мысль.

Лид бывает:

- Резюмирующий (краткое изложение текста)

**Пример:** Шестой раз с 15 по 18 мая Таганрог принимал Чеховский книжный фестиваль.

- *Отложенный* (втягивает в чтение)

**Пример:** Библиотечные «бары», библиотечные уголки стали появляться в общественных местах и на транспорте.

- *Эпизодный* (рассказывается эпизод, связанный с текстом)

**Пример:** Сегодня на письменном столе пятнадцатилетнего сына, признающего преимущественно компьютер, увидела книгу А.П. Чехова. Меня охватила гордость: и как матери, и как библиотекаря. Значит, мои старания не прошли даром.

- *Цитатный* (используется цитата, характеризующая текст) и др.

**Пример:** «Подобные книги стали шить в Нижнем Тагиле», – сообщает Белоярская центральная районная библиотека.

- Один из широко используемых лидов — это обобщающий.

Обобщающий лид содержит ответы на все шесть основных вопросов новости (Кто? Что? Где? Когда? Почему? Каким образом?). Он хорош тем, что сразу вводит читателя в курс дела. Недостаток же его – перегруженность информацией, когда в несколько предложений пытаются втиснуть все сведения о событии.

Таким образом, часто новости библиотек построены по однообразному шаблону «такого-то числа в такое-то время там-то для тех-то состоялось то-то». Чтобы преподнести информацию интереснее, можно сделать акцент в первом абзаце на пару вопросов, остальные вопросы уже осветить в самом тексте.

1. КАК? КАКОЙ? Интересным оказался опыт работы НБ МГУ по созданию виртуальных экскурсий для сотрудников библиотек ЦБС для взрослых г. Мариуполя...
2. ПОЧЕМУ? Поздравляя библиотеку с юбилеем, профком университета выделил средства на приобретение...
3. ГДЕ? В читальном зале факультета иностранных языков начал работу консультационный пункт...
4. КТО? Сотрудники научной библиотеки приняли участие в областном конкурсе...
5. КОГДА? С 14.12 2015 по 18.12.2015 в библиотеке проводится акция «Теплый декабрь»...
6. ЧТО? Большую партию книг по экономике природопользования получила библиотека в этом году...

Маленький совет. Бывает, что мы не знаем, с чего начать, как выделить главное. Вот что советует Марк Григорян, автор "Пособия по журналистике": "Нужно представить себе, что вы обладаете сенсационной новостью, которую спешите сообщить домашним. Вы вбегаете в дом и сразу кричите... Вот то, что вы выкрикнули, и будет тем самым лидом, с которого и следует начинать информацию".

#### **Еще несколько советов от Марка Григоряна "Чего НЕ стоит делать при написании лидов":**

- Избегайте лидов, в которых говорится об уже известном или общедоступном.
- Избегайте слов и словосочетаний: "снова", "продолжается", "как мы уже сообщали", "известно, что...".
- Не используйте в лиде имена неизвестных людей без указания, кто они такие.
- Избегайте лидов, указывающих читателям, как реагировать на происшедшее: Печальная история случилась..." или "Радостные вести пришли...".
- Есть еще одно правило, с чего нельзя начинать лид - с отрицательных частиц или приставок - НЕ, НИ. Иными словами - с негатива!

#### **Грамотно построить текст**

Само слово «текст» (лат. textus) означает ткань, сплетение, соединение. Поэтому важно установить и то, что соединяется, и то, как и зачем соединяется. Основными свойствами текста являются связанность и цельность.

Текст разбивается на абзацы. Основное назначение абзаца – расчленение текста с целью выделения его компонентов, что, безусловно, облегчает восприятие сообщения,



так как дает некоторую «передышку» при чтении, а также расставляет акценты. Текст, не расчлененный на абзацы, воспринимается с трудом; сила его воздействия на читающего падает. Затрудненность чтения приводит к потере интереса и притуплению внимания. Для текстов, направленных только на интеллектуальное восприятие, показательны абзацы, построенные по принципу тематическому (новый абзац раскрывает новую тему). Для текстов, рассчитанных не только на интеллектуальное, но и на эмоциональное восприятие, – абзацы акцентные, экспрессивно-выделительные.

При написании текстов надо основываться на существующую в журналистике «Формулу Квинтилиана»: [кто сделал? + что сделал? + где? + какими средствами? + зачем? + как? + когда?] – и это главные постулаты грамотно построенного журналистского текста. Как только вы изложите наиболее интересную информацию в лиде, расположить остальную информацию будет уже второй задачей.

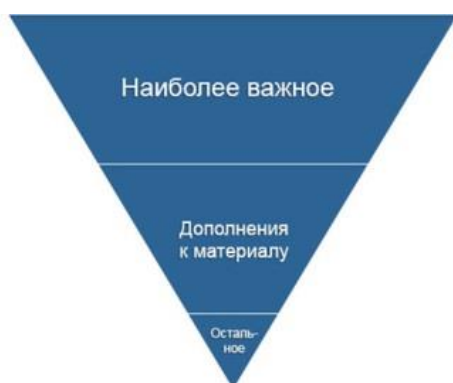
### **Подать информацию можно разными способами.**

- В прямом хронологическом порядке.

Осторожно выстраивайте последовательности. Этот способ написания легких статей на общие темы используется настолько часто, что стал почти ритуалом. Он заключается в том, что сперва в общей форме дается характеристика тому, что произошло в конце некоего события. Затем идут имена, время и место, после чего события излагаются в хронологической последовательности, и каждый шаг вперед начинается с “поскольку”, “и”, “но”, “поэтому” и так далее. Последний из этих предлогов доносит до нас последний этап действия, после чего, наконец, высказываются основные действующие лица. Порой этот способ бывает полезен, но он ужасающе затаскан.

- При написании статей, если ваша задача емко и кратко изложить событие, можно использовать схему «*Перевернутая пирамида*».

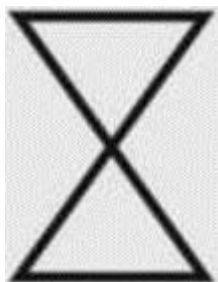
Эта схема подразумевает нарушение хронологии события и постановку в начале сообщения не того, с чего начиналось событие, а самого важного элемента события, его сути. Раскрывайте все самое главное в начале статьи и заканчивайте ее самой незначительной информацией.



К примеру, "Сказка о рыбаке и рыбке" Александра Сергеевича Пушкина написана в виде истории и начинается с того, что жили старик со старухой у самого синего моря, а заканчивается тем, что старуха сидит у разбитого корыта. Если бы сказка была написана по схеме "перевернутой пирамиды", она начиналась бы примерно

так: "Неудачей закончилась попытка старухи разбогатеть за счет золотой рыбки. Получив в подарок новый дом, а также побывав дворянкой и царицей, старуха из-за неумеренной жадности и стремления властвовать лишилась всего и оказалась у разбитого корыта".

Расширенная заметка о мероприятии может быть изложена по схеме "песочные часы". Первая часть — текст, написанный по схеме «перевернутая пирамида». Нижний треугольник — это повествование, рассказ о событии в том порядке, как оно происходило, с соблюдением хронологии события, чтобы дать возможность читателям не только узнать о случившемся, но и наблюдать, как событие происходило.



Если от "песочных часов" убрать верхний треугольник и оставить только нижний, получится так называемая "мягкая" новость — рассказ о событии в хронологическом порядке в противоположность "жесткой" новости, когда о событии рассказывают, начиная с самого важного и кончая наименее важным. Схему "мягкой" новости используют для описания ярких и курьезных событий, в которых наиболее интересным для читателя является не суть события (как правило, новостная ценность таких событий невелика), а процесс, описание того, как событие происходило. В данном случае — материал приближен к жанру зарисовки, репортажа.

### **Композиция – проблемы**

Проблемы композиции в основном сводятся к следующему: как представить читателю разные аспекты истории ясно и логично, чтобы в конце получилась связанная картина? Что куда поместить и как это связать воедино? Если и есть какой-то секрет хорошей композиции, то он заключается в том, чтобы видеть статью как бы собранной из блоков. Эти блоки — информация, которую вы распределяете по частям статьи, а потом собираете их воедино. Разложив информацию, вы сортируете ее по степени важности. Затем вы увидите, как факты распадаются на несколько блоков, или аспектов сюжета. Потом начинаете добавлять к этим блокам менее значимую информацию.

Следует придерживаться таких правил.

**Разбирайте** каждый аспект статьи в одном месте. Не перепрыгивайте с одной части статьи на другую, а оттуда – обратно. Это сбивает с толку и вас, и читателя.

**Делайте** связки между частями статьи как можно более естественными. Статью, не продуманную по композиции, легко распознать по обилию в ней всяческих “между тем”, “но” и “однако”. Учитесь логически переходить от одной мысли к другой, не злоупотребляя такими связками.

**В больших статьях** делайте лид составной частью материала. Композиция только выиграет, если ваш лид будет максимально тесно связан со вторым абзацем.

**Опасайтесь тупиков.** Составляя план, бдительно высматривайте ту часть композиции, которая никуда не ведет. Обычно к таким относятся побочные вопросы или сюжеты.

**Если события** имеют хронологию, воспользуйтесь ею. Повествование в хронологическом порядке – дело простое, несложное и всегда самое удачное. Не бойтесь сразу же после лида написать “Все началось с того...” и далее следовать до конца.

**Никогда не бойтесь “разжевывать”.** Иные сюжеты могут быть очень запутанными, и есть опасность, что читатели запутаются, как бы хороша ни была композиция статьи. Не стесняйтесь в таких ситуациях раскладывать все по полочкам, как в учебнике, сообщая читателям, что им предстоит узнать: “Этот сложный вопрос имеет четыре аспекта. Во-первых...”

**Осторожно** обращайтесь с “но”, “однако” и “тем не менее”. Используя эти слова в начале предложений, содержащих информацию, противоречащую той, о которой шла речь ранее, вы рискуете увязнуть в этой колее. Если вы не будете осторожны, то вам захочется прибегать к их помощи в каждом третьем или четвертом предложении. Чтобы свести их употребление до минимума, вы должны расположить противоречащие друг другу части материала строго последовательно, изложив сперва одну точку зрения на события и лишь потом – другую.

**Используйте цитаты** для смены ритма в длинном отрывке косвенной речи. Как длинный кусок текста, состоящий сплошь из цитат, может быть утомительным и неэффективным в смысле объема, так и затянувшаяся косвенная речь может стать монотонной. Внесите в нее некоторое разнообразие, подключите живой голос – дайте одну-две цитаты, пусть и небольшие.

**Сравнительно большие статьи** лучше плавно завершать... И, конечно, нельзя приводить их к дутому, вымученному заключению, когда автор чувствует, что должен вынести свой вердикт либо “сделать ручкой” читателю. Нельзя и резко обрывать их, словно автору просто все надоело.

## Десять правил написания текста.

### Десять типов слов и выражений, которые в текстах употреблять не следует

#### ДЕСЯТЬ ПРАВИЛ НАПИСАНИЯ ЖУРНАЛИСТСКИХ ТЕКСТОВ

1. Одно предложение должно содержать одну мысль.
2. Один абзац должен содержать один аспект события.
3. Начинать нужно с главного, а не с деталей.
4. Факт предпочтительнее комментария.
5. Активный залог предпочтительнее пассивного.
6. Используйте больше глаголов действия.
7. Незнакомые ситуации лучше описывать через известные и понятные картины.
8. Яркость языка должна быть обратно пропорциональна яркости темы.
9. Правильно определяйте количество однородных членов предложения.
10. Используйте архетипы, но не позволяйте им использовать вас.

#### ДЕСЯТЬ ТИПОВ СЛОВ И ВЫРАЖЕНИЙ, КОТОРЫХ НУЖНО ИЗБЕГАТЬ В СВОИХ СТАТЬЯХ

1. **Наречия при глаголе.** Они бесполезны и лишь дублируют значения соответствующих глаголов. Например, вместо "дом сгорел дотла" можно просто написать "дом сгорел". Никакого нового смысла наречие "дотла" в это предложение не прибавляет. Иногда журналисту следует просто подобрать глагол, более точно отражающий действие. Например, вместо "он быстро побежал" написать "он рванулся".

2. **Качественные прилагательные.** Они плохи тем, что каждый читатель понимает их по-своему. Например, никто точно не знает, что именно скрывается за словосочетаниями "высокая башня" или "богатый человек", потому что для каждого слова "высокий" и "богатый" означают что-то свое. Всякую вещь нужно, по возможности не оценивать, а измерять, например, написать, что "башня была высотой с семнадцатизэтажный дом" или "помимо особняка в центре столицы ему принадлежит вилла на берегу Черного моря". Тогда все поймут, насколько высока эта башня и насколько богат этот человек.

3. **Субстантивы.** Это отглагольные существительные с окончанием "-ние", например делание, рисование, движение. Если другие существительные "дают картинку", и читатель видит, что происходит, то субстантивы картинку не дают, так как они связаны не с предметом, а с процессом. Субстантивы благодаря своим емким значениям хороши в научных текстах, потому что позволяют одним словом описать то, на что может уйти целое предложение. Однако в журналистских текстах, которые пишутся не для специалистов и рассчитаны на поверхностное чтение, лучше использовать более простые слова, даже если они займут больше места.

4. **Синонимы для существительных.** Если для глаголов синонимы желательны, чтобы не повторять на протяжении всего текста одни и те же слова "сказал", "раскритиковал" или "посетил", то для существительного невозможно

подобрать слово, которое бы дублировало его значение. Иногда слова различаются лишь стилистически, например "бегемот" и "гиппопотам". Первое чаще употребляется в обиходном языке, второе относится к языку науки. Однако обозначают эти слова одно и то же животное, только "бегемот" – это заимствование из древнееврейского языка, а "гиппопотам" – из древнегреческого. Но гораздо чаще синонимы не полностью совпадают по значению, например слова "министр" и "чиновник". Любой министр – чиновник, но не всякий чиновник – министр. И когда в статье для обозначения одного и того же лица употреблены эти два слова, у читателя может сложиться впечатление, что речь идет о разных людях. Синонимы также могут исказить значение слова, придать ему те оттенки значения, которые в данный момент неуместны. Например, использование вместо слова "солдаты" словосочетания "защитники Отечества" может звучать иронично (например, "защитники Отечества подметали улицы").

**5. Повторяющиеся слова.** Рой Питер Кларк вводит понятие "территория слова" и призывает журналистов эту территорию контролировать, то есть не повторять одно и то же слово в каком-то небольшом отрезке текста, разумеется, кроме случаев, когда повтор является элементом риторической фигуры и производится для достижения какого-то особенного эффекта. Одинаковые (а также однокоренные) слова должны отстоять друг от друга минимум на 200 слов (примерно на 20 строчек).

**6. Неконкретные слова.** Термин – это нечто общее и не изображаемое, например архитектура, строительство, флора, фауна, демократия, личность, рабочий класс. Как только в тексте появляется термин, скорость чтения сразу же замедляется. Она замедляется еще больше, когда в тексте появляются категории – слова, которые, в отличие от терминов, невозможно обобщить.

Примеры категорий – пространство, время, скорость, материя, энергия, масса. По возможности категории в тексте не следует использовать вовсе. Понятие – это нечто общее и изображаемое, например дом, книга, человек, мужчина, женщина. Понятие всегда можно нарисовать схематично, как в детской считалке: "Точка, точка, запятая – вышла рожица кривая. Ручки, ножки, огуречик – получился человечек!" Глядя на такой рисунок, любой скажет, что там изображен человек. Но если мы скажем, что там изображен конкретный Иванов Иван Иванович, нам ответят: "Не похож". Потому что Иванов Иван Иванович – это образ, а человек – понятие. Образ – это нечто конкретное, единичное, что можно точно представить, например конкретная книга, которую вы сейчас читаете. Да и вы сами – конкретный человек с именем и фамилией.

**7. Метонимия.** Это изображение предмета через его часть. Например, про отца пятерых детей говорят, что "у него в семье пять ртов". Про пение птиц в лесу – "лес поет". Про конфликт между США и Россией – "у Белого дома возникли противоречия с Кремлем". Недостаток метонимии заключается в том, что она искажает значение текста, убирает важные детали, что ведет к неверному пониманию. По той же причине нежелательно использовать парафраз – замену

слова выражением, призванным передать его смысл, например, когда слово "автор" заменяют на "пишущий эти строчки".

**8. Присоединенные глаголы.** Здесь имеются в виду глаголы, которые присоединены к существительному и не имеют самостоятельного значения, например глаголы в словосочетаниях "принять участие", "сделать заявление", "вынести решение". Подобные словосочетания следует заменять на самостоятельные глаголы, например "участвовать", "заявить", "решить".

**9. Слова из бюрократического и чиновничьего жаргона.** Эти слова не столько сообщают информацию, сколько ее скрывают. Например, массовые увольнения могут быть названы "изменение структуры занятости", а облавы на призывников – "мероприятиями по обеспечению явки". В результате читатель либо не поймет сообщение, либо решит, что его пытаются обмануть, выдав плохую новость за вполне приемлемую. Чтобы подобного не произошло, слова из чиновничьего жаргона нужно "переводить" на обычный язык.

**10. "Бессмысленные" слова и фразы.** Например "своего рода", "очевидно", "очень", "некоторый", "в значительной степени", "вместе с тем", "во многом", "судя по всему", "своеобразный". Эти слова и выражения не имеют собственного значения и ничего не добавляют к значению других слов в тексте, а потому использовать их не нужно.

### **Заключение текста**

Что касается концовки текста, то расширенная новостная заметка, написанная по принципу "перевернутой пирамиды", какой-то особой заключительной части не имеет и заканчивается наименее важной информацией, которую можно сократить при редактировании.

Однако для сложных жанров, таких как репортаж, хорошее завершение крайне важно. Во-первых, оно является своего рода приманкой, заставляющей читать текст до конца. А во-вторых, как пишет американский медиаконсультант Чип Сканлан (Chip Scanlan), хорошее окончание словно "загоняет" в мозг читателя центральную идею текста, добавляет тексту новый смысл.

Поэтому концовку статьи рекомендуется придумать еще в ходе сбора материала, до начала работы над текстом. И крайне нежелательно заканчивать статьи цитатой, потому что подобная концовка уже превратилась в клише и надоела читателям.

Существуют следующие разновидности концовок: хронологическая, футуристическая, поэтическая, вывод, "галстук", мобилизация.

**Хронологическая концовка** – это завершение истории, последнее действие из положенных по сюжету либо достижение автором конечного пункта назначения при путешествии.

**Футуристическая концовка** — предполагает взгляд в будущее, когда автор предсказывает, что произойдет дальше. (Скажем, читатели захотят прочитать книги и т.д.)

**Поэтической концовка** — статья завершается чем-либо символическим — сценой, цитатой, деталью.

**Вывод** — это умозаключение автора на основе аргументов, изложенных в статье. Концовка-разгадка раскрывает секрет, дает ответ на загадку, предложенную в начале статьи.

**Концовка-"галстук"** — привязывает окончание не к началу статьи, а к какому-то элементу внутри нее, обычно к наиболее оригинальной и необычной сцене или детали.

**Концовка-мобилизация** — это призыв к читателям что-то сделать, например, пойти на митинг, прочитать книгу, сдать кровь.

### **Подытожим: чтобы написать хорошую статью...**

1. Для того чтобы создать интересную статью в короткий срок, необходимо составить четкий план работы. Для начала следует точно определить тему будущей статьи. При этом нужно учитывать, что в ней должна раскрываться одна, а не две, три или несколько тем.
2. Залогом успеха будущей статьи станет интересный заголовок, сразу привлекающий внимание читателя. Далее следует составить анонс или лид — краткое содержание статьи, изложенное в двух-трех предложениях. Анонс занимает первый абзац, он должен непосредственно вытекать из заголовка и поддерживать его. Часто анонс и заголовок имеют большее значение, чем сама статья.
3. Основные моменты статьи нужно отразить в нескольких словосочетаниях. Затем с их помощью следует набросать план статьи. Если окажется, что он точно и последовательно отражает ее основную идею — можно непосредственно перейти к созданию текста.
4. На основе каждого словосочетания, из которых составлен план, следует написать один абзац. Абзацы должны быть примерно одинакового размера, так они будут лучше выглядеть и легче восприниматься читателем. Если отдельные абзацы оказываются значительно больше или меньше остальных, нужно вернуться к плану и пересмотреть выбранные словосочетания.
5. Следует помнить, что классическая структура статьи напоминает знакомую всем структуру школьного сочинения. Она состоит из введения, кратко раскрывающего основную мысль текста, основной части, разделенной на несколько подпунктов, и заключения, в котором подводятся итоги и делаются выводы на основании содержания основной части.
6. Далее необходимо удалить из готового текста все ненужное. Это относится к предлогам, вводным словам и уточняющим членам предложения. Иногда бывает нужно убрать последнее предложение — оно часто оказывается совершенно излишним и не несет никакой смысловой нагрузки.

7. В заключение нужно несколько раз перечитать текст (лучше хотя бы один раз сделать это вслух), убрать повторы, исправить стилистические ошибки, тщательно проверить орфографию и пунктуацию.
8. Статья готова!

### **Заключение**

Как писал известный писатель и журналист Олег Кузнецов «Журналистика — это искусство приготовления информации».

Журналистика — это очень интересная и увлекательная работа. В помощь коллегам по перу выдающиеся журналисты выпустили не один десяток книг, пособий, раскрывая секреты журналистской «кухни» и технологии творчества. Особенно хочется выделить «Заметки писателя о современном очерке» В. Канторовича, «Рождение темы» Е. Рябчикова, «Как я работал над «Неделей» Ю. Либединского, «Двадцать пять интервью» Г. Сагала, а также мэтра российской журналистики В. Аграновского «Вторая Древнейшая. Беседы о журналистике».

Научиться писать, а тем более писать хорошо — задача посильная. Главное — это стремление и практика.

### **Использованная литература**

1. Валгина Н.С. Теория текста : Учебное пособие / Н.С. Валгина. — М.: Логос, 2003. — 280 с.
2. Васильева Л. А. Делаем новости! : Учебное пособие / Л.А. Васильева. — М.: Аспект Пресс, 2003. — 190 с.
3. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра : Учебное пособие для вузов/ С.М. Гуревич. — М.: Аспект Пресс, 2004. — 288 с.
4. Рэндалл Д. Универсальный журналист / Д. Рэндалл. — СПб, 1999. — 368 с.
5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Учебное пособие / А.В. Колесниченко. — М.: Изд-во Моск. ун-та, 2008. — 238 с.
6. Шишкова-Шипунова С. Курочка Ряба, или Практическая журналистика в вопросах и ответах. / С. Шишкова-Шипунова. — Краснодар: Издание Кубанского государственного университета, 2001.