

Утверждаю
10 января 2022 г.
Директор МБУК г. Иркутска
«Централизованная библиотечная система»
Кустова Н. А.



**План работы Центральной детской библиотеки им. Ю.С. Самсонова
МБУК г. Иркутска «Централизованная библиотечная система»
на 2022 год¹**

1. Основные цели и задачи деятельности библиотеки в 2022 году²

Цели:

- Предоставление библиотечных ресурсов и услуг для удовлетворения потребностей пользователей в области образования, информации и развития личности, включая отдых и досуг;
- Обеспечение свободного и полного доступа пользователей к информации, знаниям, культурным ценностям;
- Содействие непрерывному образованию всех уровней и самообразованию, приобщение к культурному наследию;
- Популяризация творчества иркутского детского писателя-фантаста Юрия Степановича Самсонова;
- Возрождение традиций семейного чтения, закрепление навыков чтения у детей с самого раннего возраста, развитие воображения и творческого начала у детей и молодежи;
- Участие в социальной поддержке малообеспеченных и слабо защищенных групп населения;
- Ведение культурно-просветительской и досуговой деятельности в стационаре и удаленном режиме;
- Реализации библиотечных программ, проектов, участие в конкурсной деятельности.

Задачи:

- Обеспечить доступность, оперативность и комфортность получения информации пользователями библиотеки;
- Оказывать помощь пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображения;
- Формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей;
- Организовать поисковую деятельность для создания и пополнения мини-музея личных вещей и предметов писателя, редких и переизданных печатных полнотекстовых документов и электронных информационно-библиографических ресурсов библиотеки по творчеству Ю.С. Самсонова;
- Пополнять информационно-библиографический ресурс коллекции редких книг автора, книг с автографами и книг Ю.С. Самсонова разных годов издания;
- Продвигать книги и чтение среди населения и повышать уровень читательской активности;
- Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- Проводить социологические исследования с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг;
- Изучать опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг;

¹ ЦГБ составляет план на работу отдела обслуживания

² В данном случае приведен пример

- Повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы.

2. Ведущие темы года

- Год культурного наследия народов России – Указ Президента РФ № 745 от 30 декабря 2021 г.
- 350 лет со дня рождения Петра I – Указ Президента РФ № 609 от 25 октября 2018 г.
- 85 лет Иркутской области
- Год Ангары в городе Иркутске
- Продолжается: Десятилетие детства в России 2018-2027 годы – Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 г.
- Продолжается: Стратегия государственной национальной политики РФ на период до 2025 года.
- Продолжается: Приоритетные направления государственной молодежной политики до 2025 г.

3. Контрольные показатели

Показатель	План на год
количество зарегистрированных пользователей	3750
количество посещений	26250
количество книговыдач	63000
количество мероприятий	88
посещения мероприятий	1975

3.1.Контрольные показатели структурных подразделений библиотеки на 2022 г. ³

Структур. подразделение	Читатели	Посещения	Книговыдача	Мероприятия	Посещение мероприятий
Детский абонемент	1400	9450	23000	39	600
Отдел художественной литературы	750	5600	15000	12	275
Читальный зал	800	5600	15000	25	600
СЭИ	800	5600	10000	12	500

4. Формирование, организация, использование и сохранность библиотечного фонда

№ п.п.	Наименование	Количество	Срок исполнения	Ответственный
1	Формирование библиотечного фонда:			
1.1.	Приобретение книг	650	в течение года	Великанова М.В.
1.2.	Подписка на периодические издания	62	2 раза в год	Денисова О.И.
1.3	Проверка библиотечного фонда	-	-	-
1.4	Рекомплектование библиотечного фонда (соответствует количеству поступлений)	500	май, июнь	Великанова М.В.

³ Заполнить для каждого отдела библиотеки

1.5	Оформление документов на замену и выбытие документов	300	в течение года	Денисова О.И.
1.6	Учёт и анализ отказов читателей, ведение картотеки отказов	50	в течение года	Казаева Е.Г.
1.7.	Ведение картотеки текущего комплектования (в электронной или иной форме)	50	в течение года	Денисова О.И.
1.8.	Ведение картотеки докомплектования (в электронной или иной форме)	100	в течение года	Денисова О.И.
2.	Работа с каталогами и картотеками⁴			
2.1.	Аналитическая роспись периодических изданий, пополнение СКС	-	-	-
2.2.	Пополнение учётного топографического каталога	550	в течение года	Денисова О.И.
	Редакция учётного топографического каталога	100	в течение года	Денисова О.И.
2.3.	Пополнение систематического каталога	50	в течение года	Великанова М.В.
	Редакция систематического каталога	50	в течение года	Бойцова В.А.
2.4.	Пополнение алфавитного каталога	500	в течение года	Бойцова В.А.
	Редакция алфавитного каталога	50	в течение года	Казаева Е.Г.
2.5.	Актуализация картотек:			
	Редакция СКС	50	в течение года	Денисова О.И.
2.6.	Пополнение каталога (картотеки) по краеведению	25	в течение года	Денисова О.И.
2.7.	Предоставление информации из электронного каталога ЦБС	20	в течение года	Все сотрудники
2.8.	Пополнение и редакция папок и дайджестов	6	в течение года	Денисова О.И.

4.1 Изучение читательского спроса

методы изучения	тематика изучения чтения читателей	категории пользователей	сроки
анализ читательских формуляров	для получения сведений о содержании чтения читателей	все группы пользователей	раз в квартал
анализ читательских запросов	для пополнения книжного фонда по	все группы пользователей	ежемесячно

⁴ Указать конкретные каталоги и картотеки –

(анализируется тетрадь отказов)	запросу читателей		
наблюдение	какие книги пользуются спросом	все группы пользователей	в течение года
индивидуальная беседа	о том, какие книги хотелось бы видеть в фонде читателю	все группы пользователей	в течение года

4.2 Работа с задолжниками

методы работы	сроки
телефонные звонки, сообщения в социальных сетях библиотеки: Вконтакте, Одноклассники, мессенджерах Вайбер, Вотсап, беседы при посещении библиотеки, акции «Прощеные дни» в библиотеке	в течение года

5. Содержание и организация работы с читателями

5.1 Организация работы по программам (проектам), организация работы кружков (клубов по интересам)

№ п/п	Название проекта (программы)	С какого года реализ.	Содержание проекта (программы)	Целевая аудитория	Ответственный
1.	Программа «2020 мгновений чтения»	2018 г.	Удовлетворение потребностей детей и взрослых в духовном и интеллектуальном общении, организация семейного досуга, развитие их духовного и творческого потенциала. Организация мероприятий, направленных на воспитание навыков культуры чтения в семье и формирование имиджа библиотеки как привлекательного семейного учреждения.	читающие семьи: взрослые, дошкольник и младшие школьники, подростки, пенсионеры	Зав. библиотекой Великанова М.В.
2.	Программа «Возвращение мастера»	2021 г.	Популяризация творчества иркутского	все группы пользователей	Зав. библиотекой Великанова

			детского писателя-фантаста Юрия Степановича Самсонова		М.В.
3.	Проект «Летнее чтение большой Америки»	2022 г.	Проект направлен на организацию полезного досуга и приобщение детей к чтению в летний период через знакомство с классическими детскими произведениями американских авторов. В игровой форме дети знакомятся с английским алфавитом, распространенными фразами и словами, английскими песенками и играми.	подростки	Зав. СЭИ Бойцова В.А.
4.	Проект «Вокруг компьютерной оси»	2022 г.	Проект направлен на повышение компьютерной грамотности школьников за счет игровых и обучающих программ, подготовка школьников к трудовой деятельности в современных условиях	подростки	Зав. СЭИ Бойцова В.А.

№ п/п	Наименование клуба, гостиной, кружка	Год организации	Направление работы	Целевая аудитория	Ответственный
-------	--------------------------------------	-----------------	--------------------	-------------------	---------------

1.	Кружок творческих идей «Мастерилка»	2018 г.	Привлечение детей к чтению и развитие творческих способностей: - организация интеллектуально-творческого пространства как источник активного отдыха. Обеспечение благоприятной библиотечной среды для развития умений и навыков, необходимых для проявления творческих способностей.	младшие школьники	Казаева Е.Г.
2.	Театр книги «Библиоша»	2012 г.	Привлечение детей к чтению и развитие творческих способностей через постановку, и участие в кукольных и театрализованных представлениях.	дошкольник и младшие школьники, читающие семьи	Великанова М.В.

5.2 Культурно-просветительская деятельность (план мероприятий библиотеки/филиала на 2022 год прилагается).

6. Справочно библиографическая и информационная работа⁵

№ п/п	Содержание работы	Количество	Сроки	Ответственный
1	Библиографическое информирование о библиотеке, услугах, новых поступлениях			
	Выставки новых поступлений	8	в течение года	Бойцова В.А. Казаева Е.Г. Любославская А.Н. Денисова О.И.
	Информация на сайт (о новых поступлениях, услугах)	8	в течение года	Великанова М.В. Денисова О.И. Казаева Е.Г. Бойцова В.А. Любославская

⁵ В каждую строчку необходимо внести конкретные названия

				А.Н.
	Обзоры новых поступлений	8	в течение года	Денисова О.И. Казаева Е.Г. Бойцова В.А. Любославская А.Н.
2	Создание библиографической продукции			
	Рекомендательные библиографические списки (название) 1. «Возрождая традиции семейного чтения» - рекомендательный список книг и журналов для семейного чтения; 2. «О`кей, Гугл, или дети онлайн» - правила поведения подростка в сети интернет.	2	два раза в год	Зав. СЭИ Бойцова В.А.
	Буклеты, дайджесты, книжные памятки: 1. «Открытым сердцем говоря...» – юбилейный буклет к 85-летию со дня рождения В.Г. Распутина; 2. «Шелезяка» - познавательный буклет о мире самопрограммирующихся кибернетических устройствах от робота Егора; 3. «Облепиховое лето» – юбилейный буклет по творчеству А. В. Вампилова; 4. «Стеклянный корабль» - буклет по итогам конкурса детского рисунка.	4	один раз в квартал	Зав. СЭИ Бойцова В.А.
	Рекомендательные указатели (название)	нет		
	Книжные закладки (название)	нет		
3	Справки	580	в течение года	все сотрудники
4	Консультации	107	в течение года	все сотрудники
5	Групповое библиографическое информирование			
	Абоненты (перечислить названия групп)	11	в течение года	все сотрудники
	Информационные сообщения (бюллетени, информационные списки, групповые консультации - перечислить) 1. Информационные списки	60	в течение года	все сотрудники

	новых поступлений книг и журналов. 2. Литература в помощь педагогам и воспитателям 3. Книги для любителей мастерить своими руками				
5.1.	Индивидуальное библиографическое информирование				
	Абоненты (количество)	12		в течение года	все сотрудники
	Информационные сообщения (перечислить темы): 1. «Новые поступления в библиотеку» 2. «Фэнтези и фантастика» 3. «Книги иркутских авторов» 4. «Под созвездием фантаста» 5. «#Встречное движение. Молодежная книга» 6. «Книги о ВОВ» 7. «Воспоминания актеров и писателей» 8. «От грядки до теплицы» 9. «Книги о деревне» 10. «Новое о воспитании детей» 11. «Иркутская область (из истории)»	11		в течение года	Денисова О.И.
5.2.	Массовое информирование	Кол-во	Посещения		
	Дни информации (темы)	нет			
	Дни специалиста (темы)	нет			
	Библиографические обзоры (темы) 1.«Такие интересные совсем нам неизвестные журналы для детей», 2.«Давайте читать вместе», 3.«Большая литература для маленьких детей», 4.«Войти в мир книги: для чего нужны иллюстрации», 5.«Фейерверк детских книг».	5	196	в течение года	все сотрудники
	Библиотечные уроки (темы): 1.«Книги бывают разные»; 2.«Какая она справочная литература»; 3.«Твой первый словарь»; 4.«Путешествие в мир каталогов и картотек»; 5.«Как выбрать книгу по каталогу» - урок практиicum; 6.«Чудо, имя которому	6	231	в течение года	Денисова О.И., Казазаева Е.Г.

	книга» - библиотечный урок по истории книги.				
	Экскурсии: «В библиотечном царстве, в книжном государстве»	27	380	в течение года	все сотрудники
	Всего	38	807		
6	Информирование в СМИ				
	Периодические издания	нет			
	Сайты организаций	нет			
	Сайт ЦБС	12		в течение года	Великанова М.В., Денисова О.И., Бойцова В.А. Казаева Е.Г.

7. Организация выставочной работы, раскрытие фонда библиотеки

№ п/п	Название выставки или цикла выставок	Тематика	Сроки	Отв.
1.	«Острог, губерния, край, область»	краеведение	в течение года	Денисова О.И.
2.	«Человек из настоящего со взглядом в будущее»	жизнь и творчество Ю.С. Самсонова	январь	Великанова М.В.
3.	«Безопасность цифрового детства»	выставка - информация	февраль	Денисова О.И.
4.	«Плутни робота Егора»	Неделя детской и юношеской книги	март	Великанова М.В.
5.	«Звезда планетарного масштаба»	космический штурм к 60-й годовщине первого полета человека в космос	апрель	Казаева Е.Г.
6.	«Читаем детям о войне»	лучшие образцы детской художественной литературы о ВОВ.	май	Великанова М.В.
7.	«Чай с сушками для любителей Пушкина»	Пушкинский День в России	июнь	Казаева Е.Г.
8.	«Семья – любви великой царство»	праздник семьи, любви и верности	июль	Великанова М.В.
9.	«Мы, как радуги цвета, неразлучны никогда!»	этнокультурная акция	сентябрь	Бойцова В.А.
10.	«Мы выбираем жизнь!»	выставка - информация	ноябрь	Денисова О.И.

8. Маркетинговая деятельность

8.1 Реклама библиотеки

№	Наименование	Сроки,	Ответстве
----------	---------------------	---------------	------------------

п/п		виды	нный
1.	<p>Выпуск рекламно-издательской продукции (памятки, правила, визитки, календарики, афиша и пр.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрождая традиции семейного чтения» - рекомендательный список книг и журналов для семейного чтения 2. «О`кей, Гугл, или дети онлайн» - правила поведения подростка в сети интернет 3. «Открытым сердцем говоря...» – юбилейный буклет к 85-летию со дня рождения В.Г. Распутина 4. «Шелезяка» - познавательный буклет о мире самопрограммирующихся кибернетических устройствах от робота Егора 5. «Облепиховое лето» – юбилейный буклет по творчеству А. В. Вампилова 6. «Стекланный корабль» - буклет по итогам конкурса детского рисунка 	<p>январь 2022 г.</p> <p>февраль 2022 г.</p> <p>март 2022 г.</p> <p>май 2022 г.</p> <p>август 2022 г.</p> <p>ноябрь 2022 г.</p>	Зав СЭИ Бойцова В.А.
2	<p>Наружная реклама (вывески, оформление окон и др.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Окна Победы» - оформление окон ко Дню Победы; 2. «Мы с Пушкиным знакомы с малых лет...» - праздничное оформление окон ко Дню русского языка; 3. «Новогодние огни приглашают в сказку» - новогоднее оформление окон 	<p>май 2022 г.</p> <p>июнь 2022 г.</p> <p>декабрь 2022 г.</p>	все сотрудники
3	<p>Участие в акциях по продвижению библиотечных услуг и чтения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «О`кей, Гугл, или дети онлайн» 2. «Перелистаем страницы подаренных книг» 3. «Страница 22» 4. «Приходи и пиши вместе с нами!» 5. «Библионочь – 2022» 6. «Диктант Победы» 7. «Читаем детям о войне» 8. «Защитим детей вместе» 9. «Прочитай больше и получи приз» 10 «Бегущая книга» 11. «Культурная суббота» 12. «Ночь искусств 2022» 13. «Твори добро от всей души» 	В течение года	Великанова М.В., Бойцова В.А.
4.	<p>Реклама на сайте ЦБС</p> <p>Статьи на сайт (1 статья в месяц)</p> <p>«Читающая семья» - праздник самых читающих семей иркутян</p>	в течение года анонс	Великанова М.В., Бойцова В.А.

8.2 Выстраивание связей и взаимодействия с общественными организациями, советами, движениями и пр.⁶

№ п.п	Общественная организация.	Наличие договора	
		да	нет
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 43	да	
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 116	да	
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 128	да	
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 133	да	
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 141	да	
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 16	да	
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 27	да	
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 39	да	
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76	да	
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Гимназия 44 г. Иркутска	да	
11.	Детское экскурсионное агентство «Нерпенюк»	да	
12.	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского округа г. Иркутска	да	

⁶ Перечислить партнеров - общественные организации и др. общественные объединения, с которыми будут заключены договора о творческом сотрудничестве /или с которыми продолжаются партнерские отношения.

13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Иркутска Центр детского творчества «Октябрьский»	да	
14.	Муниципальное автономное учреждение города Иркутска «Консультативный центр «Дом семьи»	да	
15.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Иркутска»	да	

9. Развитие материально-технической базы. Хозяйственная деятельность библиотек

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работы	Срок исполнения
1	Проведение санитарных дней	один раз в месяц: 1. работа с фондом на каждом абонементе, обеспыливание, сухая и влажная уборка весной и осенью мытьё окон, стирка и глажение штор. Раз в квартал мытьё стен. В период работы в условиях ограничения, в связи с угрозой распространения коронавируса, обработка помещения осуществляется каждые 2 часа с дез. средством.	последний рабочий день месяца, если он не приходится на субботу и воскресенье
2	Благоустройство помещения (пересадка цветов) и территории	Пересадка цветов, асфальтирование прилегающей территории к библиотеки	2 раза в год (апрель - сентябрь) май 2022 г.

10. Развитие платных услуг.

№ п.п	Наименование	Плановый показатель, руб.
--------------	---------------------	----------------------------------

1.	Составление и редактирование библиографического списка литературы (1 описание)	-
2.	Тематический подбор документов из фонда библиотеки по заказу пользователя (1 документ)	-
3.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (абонирование персонального компьютера для самостоятельной работы с приложениями MS Office, с базами данных, для просмотра электронных изданий) (1 час)	-
4.	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)	-
5.	Ксерокопирование А4	-
6.	Ксерокопирование А3	-
7.	Сканирование черно-белых текстов и изображений	-
8.	Ламинирование А4	-
9.	Переплет пластиковой пружиной до 100 стр.	-
10.	Распечатка на черно-белом принтере А4	-
11.	Набор простого текста	-
12.	Тематический поиск информации в сети Интернет сотрудниками библиотеки по запросу пользователя	-
13.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий в помещении библиотеки (1 мероприятие)	-

11. Организационно-управленческая деятельность⁷

№ п.п.	Наименование мероприятия	объем работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление отчётов	1. стат. отчёт - 4 2. 6-НК - 1	раз в квартал	Великанова М.В.
2	Составление плана работы библиотеки на 2021 г.	годовых - 2 ежемесячные планы - 12 уточняющие - 12	в течение года	Великанова М.В.
3	Анализ основных показателей работы библиотеки за 2021 г.	1	декабрь	Великанова М.В.
4	Составление актов (списания, замены)	2	в течение года	Великанова М.В.

⁷ В таблице перечислены примеры.

	утраченных изданий, уничтожения читательских и др.)			
5	Составление бухгалтерских документов (табель, инвентарная опись и др.).	25	2 раза в месяц, инвентарная опись раз в год	Великанова М.В.
6	Совещания	12	1 раз в месяц	Великанова М.В.
	Проведение инструктажей, занятий по ПБ и ЧС, др.	6	1 раз в полгода и по мере необходимости	Великанова М.В.
7	Планёрки в коллективе	12	1 раз в месяц	Великанова М.В.
	Участие в медосмотре	1	сентябрь	Великанова М.В.
8	Повышение квалификации	семинары раз в два месяца, один час в день работа с прессой и художественной литературой	в течение года	все работники
9	Работа с кадрами	-	-	-
9	Списание и передвижка основных средств, списание метало инвентаря	нет		
10	Инвентаризация основных средств	1	ноябрь	Великанова М.В.

Приложение: план мероприятий Центральной детской библиотеки им. Ю.С. Самсонова на 2022 год.

Заведующая Центральной детской библиотекой им. Ю.С. Самсонова

_____ Великанова М.В.