

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска  
«Централизованная библиотечная система»**

**ПРИКАЗ № 45/21 от 07 июня 2016 г.**

На основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система», Приказа начальника управления культуры от 17.11.2015г. №234-08-264/5 «Об утверждении Порядка оказания и требований к качеству муниципальных услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение об общедоступной библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Заведующей организационно-методическим отделом по работе с детьми и юношеством В.В. Биденко в срок до 15 июня 2016 года разработать и представить на согласование директору Положение о детской библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система»
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кустова Н.А.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

С приказом ознакомлена:

- Тараканова Л.А. \_\_\_\_\_
- Сухомлинова О.В. \_\_\_\_\_
- Ильина Т.Г. \_\_\_\_\_
- Борейко О.В. \_\_\_\_\_
- Крашец Е.В. \_\_\_\_\_
- Темрук Т.Л. \_\_\_\_\_
- Вязьмина Г.Н. \_\_\_\_\_
- Парёхина Т.Ю. \_\_\_\_\_
- Хаптагаева Е.А. \_\_\_\_\_
- Шестакова Н.В. \_\_\_\_\_
- Мальцева Л.Н. \_\_\_\_\_
- Дмитриева М.И. \_\_\_\_\_
- Антонова Е.Ю. \_\_\_\_\_
- Коренчук Л.В. \_\_\_\_\_
- Смирнова Н.В. \_\_\_\_\_
- Асалханова Н.Р. \_\_\_\_\_
- Пильнова Л.В. \_\_\_\_\_
- Дубешко Е.Ю. \_\_\_\_\_
- Биденко В.В. \_\_\_\_\_
- Редотова В.Л. М. \_\_\_\_\_

**Управление культуры  
Комитета по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Иркутска  
«Централизованная библиотечная система»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общедоступной библиотеке**

**1. Общие положения**

1. Общедоступная библиотека является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «ЦБС»).

2. Действует на основании Устава МБУК «ЦБС», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Иркутской области «О библиотечном деле» (№ 42-ОЗ от 02.07.2006), нормативными актами администрации города Иркутска, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС», настоящим Положением.

3. Общедоступная библиотека является информационным культурно-просветительским учреждением, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации о его составе.

4. Общедоступная библиотека финансируется из бюджета г. Иркутска.

5. Общедоступная библиотека предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения потребностей пользователей.

6. Общедоступная библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК «ЦБС» по согласованию с Учредителем в лице Управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

7. Общедоступная библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ЦБС», которое несет ответственность за деятельность муниципальной общедоступной библиотеки.

**2. Основные цели и задачи**

1. Общедоступная библиотека учреждается с целью создания условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения обслуживаемого района.

2. Общедоступная библиотека выполняет задачи, направленные на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов пользователей.

3. Основными задачами общедоступной библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- сохранение, систематизация и пополнение фондов;
- изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
- обеспечение свободного доступа пользователей к информации;
- широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;
- организация содержательного досуга пользователей;
- сохранение и развитие культурных традиций г. Иркутска;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

### 3. Содержание работы

1. Основным видом деятельности общедоступной библиотеки является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними.

2. Общедоступная библиотека действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории обслуживаемого микрорайона вне зависимости от пола, образования, национальности, сохраняет идеологический нейтралитет.

3. В соответствии с основными задачами муниципальные библиотеки города Иркутска осуществляют следующие функции:

3.1. Привлечение пользователей к систематическому чтению.

3.2. Изучение состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.3. Оказание помощи в обучении, изучении родного края.

3.4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.

3.5. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МУК «ЦБС г. Иркутска».

3.6. Пропаганда и раскрытие фонда посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.

3.7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

3.8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий.

3.9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.

3.10. Организация работы с фондом:

- участие в комплектовании единого фонда МБУК «ЦБС» на основе учета отказов читателям и картотеки доукомплектования;

- участие в подписке периодических изданий;

- организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

- формирование максимально полного фонда краеведческой литературы;

- обеспечение сохранности фонда общедоступной библиотеки.

3.11. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесечных планов и отчетов работы с пользователями.

3.12. Организация выдачи документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах.

3.13. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, осуществление культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.

3.14. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

3.15. Обеспечение безопасности пользователей библиотек.

3.16. Общедоступная библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

### 4. Управление деятельностью и штаты

1. Непосредственное управление деятельностью общедоступной библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУК «ЦБС».

2. Заведующая общедоступной библиотекой непосредственно подчиняется директору МБУК «ЦБС» и координирует свою деятельность с заместителем директора по библиотечному обслуживанию.

3. Права и обязанности заведующего общедоступной библиотекой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4. Директор МБУК «ЦБС»:

- утверждает штатное расписание общедоступной библиотеки;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников библиотеки;
- организует контроль за деятельностью библиотеки.

5. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МБУК «ЦБС».

6. Штатная численность общедоступной библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК «ЦБС» и утверждается директором.

7. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Обязанности сотрудников общедоступной библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «ЦБС».

## **5. Права общедоступной библиотеки**

### **Общедоступная библиотека имеет право:**

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

2. По согласованию с директором учреждения разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.

3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.

4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

7. Общедоступная библиотека имеет право по согласованию с директором МУК «ЦБС г.Иркутска» использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

8. Иметь веб-представительство в виде страницы или группы в социальных сетях и блогах.

### **Общедоступная библиотека не имеет права:**

1. Осуществлять организацию и проведение городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, акций, мероприятий и других форм массовой работы с пользователями без согласования с директором учреждения.

2. Осуществлять представительство и выступления сотрудников общедоступной библиотеки на конференциях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях окружного, городского, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня без согласования с директором учреждения.

3. Создавать сайт библиотеки, в силу отсутствия в общедоступной библиотеке необходимых материальных, технических и кадровых ресурсов для организационно-технической и информационной поддержки сайта библиотеки, его оперативного обновления, пополнения и администрирования, а также обеспечения соответствия требованиям законодательства РФ (о социальной защите инвалидов, защите персональных данных, о терроризме и экстремистской деятельности, об авторском праве и защите интеллектуальной собственности, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, и пр.).

## 6. Основные обязанности общедоступной библиотеки.

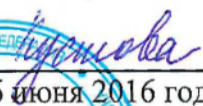
Общедоступная библиотека обязана:

1. Исполнять муниципальное задание, утвержденное приказом директора учреждения, соблюдать Порядок оказания муниципальной услуги и Стандарт качества муниципальной услуги.
2. Выполнять поставленные перед ней задачи.
3. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
4. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «ЦБС».
5. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
6. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.
7. Иметь веб-представительство в виде страницы на официальном сайте учреждения.

## 7. Структура

1. Структура общедоступной библиотеки определяется исходя из уставных задач учреждения, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК «ЦБС».
2. Общедоступная библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:
  - абонемент;
  - читальный зал;
  - сектор электронной информации;
  - библиотечный пункт;
  - другое (по решению директора учреждения).
3. Общедоступная библиотека может менять свой статус и трансформироваться: в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля.
4. Реорганизация общедоступной библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя, так и по инициативе библиотеки при согласовании всех сторон.
5. Общедоступная библиотека может открывать специализированные секторы и отделы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной, по согласованию с директором учреждения.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «ЦБС»

 Н.А. Кустова  
06 июня 2016 года.

