

Положение о дополнительных платных услугах по приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Дополнительные платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МБУК г.Иркутска ЦБС, являются формой предпринимательской деятельности учреждения и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение является нормативным правовым документом МБУК г.Иркутска ЦБС, регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г., ФЗ «О некоммерческих организациях» №7 от 12.04.19996 г.; «Об информации, информатизации и защите информации»; «Основами законодательства РФ о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г. (ст. 452), ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ, ФЗ «О стандартизации» от 10.06.1993 г. №5154-1, ОЗ «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997 г. №40-ОЗ, Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г.№ 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом МБУК г. Иркутска ЦБС, другими нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления дополнительных платных услуг (далее – платных услуг) муниципальными библиотеками МБУК г.Иркутска ЦБС населению и организациям на территории города Иркутска.

1.5. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения г. Иркутска на бесплатное пользование услугами муниципальных библиотек МБУК г.Иркутска ЦБС.

1.6. Перечень платных услуг составляется с учётом бесплатности основной, финансируемой из бюджета г.Иркутска, деятельности.

1.7. Потребителями платных услуг, оказываемых МБУК г.Иркутска ЦБС, являются все жители г. Иркутска вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации.

1.8. Доход от оказания платных услуг используется для развития библиотек МБУК г.Иркутска ЦБС, совершенствование библиотечного обслуживания населения г. Иркутска.

1.9. Платные услуги предоставляются пользователям с целью реализации их прав на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей; расширения спектра оказываемых сервисных услуг; расширения комфортности библиотечного обслуживания; интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы.

1.10. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей библиотек, квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры. На отдельные виды платных услуг могут быть разработаны дополнительные нормативные документы, разъясняющие технологию их оказания.

1.11. Тарифы включают перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на платные услуги определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги, также учитываются цены аналогичных услуг других организаций. Тарифы на платные услуги утверждаются директором ЦБС, экспертизу их расчетов проводит ежегодно отдел тарифного регулирования Департамента экономики Комитета по бюджетной политике и финансам администрации г.Иркутска.

1.12. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор ЦБС.

1.13. Текущий финансово-хозяйственный контроль над деятельностью библиотек по осуществлению платных услуг организует главный бухгалтер.

1.14. Библиотеки МБУК г.Иркутска ЦБС организуют информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и предельные тарифы на услуги размещаются в библиотеках в доступных для пользователей местах.

1.15. О своей деятельности по организации платных услуг МБУК г.Иркутска ЦБС отчитывается перед учредителем в установленном порядке.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются сотрудниками библиотек и функциональных отделов в течение рабочего дня библиотеки за счёт рационального использования рабочего времени. Платные услуги предоставляются пользователям без снижения объёма и качества основной деятельности учреждения.

2.2. Сотрудники, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину.

2.3. Платные услуги, предоставляемые библиотеками, могут быть долгосрочные и разовые.

2.5.1. Для выполнения долгосрочных услуг, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.5.2. Для выполнения разовых платных услуг, не требующих значительного количества времени, принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.6. Предоставление платных услуг, таких как копирование, сканирование, осуществляется с соблюдением норм авторского права и принципов сохранности библиотечного фонда.

3. Расчеты при оказании платных услуг

3.1. Оплата услуг производится как в безналичной форме перечислением на лицевой счёт МБУК г.Иркутска ЦБС, предназначенный для учета операций со средствами бюджетного учреждения, открытого в комитете по бюджетной политике и финансам администрации г.Иркутска, так и наличным расчётом.

3.2. При получении наличных денежных средств за платные услуги обязательно заполняется бланк строгой отчётности – квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 10 декабря 2010 г. № 157н. Квитанция заполняется в двух идентичных экземплярах.

3.3. Денежная сумма наличными, взимаемая с пользователя за выполненные платные услуги, передаётся ответственному лицу библиотеки или функционального отдела. Пользователю передаётся оригинал квитанции (первый экземпляр) формы 0504510.

3.4. Поступившие наличные денежные средства сдаются уполномоченными лицами (заведующими библиотек и функциональных отделов) вместе с копиями квитанций в кассу МБУК «ЦБС» по реестру сдачи документов. Сдача выручки от реализации платных услуг сдаётся не реже одного раза в неделю при условии превышения установленного лимита остатка кассы. Выручка за текущий месяц должна быть сдана в банк не позднее 25 числа текущего месяца.

3.5. Заведующие библиотеками и функциональными отделами несут персональную ответственность за организацию по оказанию дополнительных платных услуг, полноту, качество и условия их предоставления, правильное оформление бланков строгой отчётности, надлежащий учет поступающих денежных средств, полученных от реализации платных услуг.

4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

4.1 Учёт полученных средств по каждой услуге и каждой библиотеке ведёт отдел учёта и отчётности финансово-экономической деятельности (бухгалтерия) ЦБС. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством РФ.

4.2. Полученные доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на лицевой счёте МБУК «ЦБС».

4.3. Восемьдесят процентов выручки от оказания платных услуг поступают в распоряжение библиотеки. Двадцать процентов выручки от оказания платных услуг используются по распоряжению директора на укрепление материально-технической базы учреждения, на общехозяйственные нужды.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем, на материально-техническое развитие библиотек ЦБС (приобретение основных средств и материальных запасов)- приобретение компьютерной и офисной техники, оборудования и инвентаря; проведение ремонтов, приобретение изданий.

4.6. Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется заведующими библиотеками и функциональными отделами и подаётся в бухгалтерию для внесения в проект бюджета при его составлении.

5. Права и обязанности Пользователя и Библиотеки

5.1. Пользователь имеет право: получать все виды дополнительных платных услуг, предоставляемых МБУК «ЦБС»; вносить плату за платные услуги как наличными, так и безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (юридические лица); получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг МБУК «ЦБС».

5.2. Пользователь обязан: оплатить стоимость услуги согласно тарифам на платные услуги.

5.3. Библиотека имеет право: предоставлять все виды услуг, указанных в тарифах на платные услуги; формировать перечень (номенклатуру) платных услуг, предоставляемых библиотекой, исходя из спроса читателей, ресурсов и возможностей библиотеки, квалификации сотрудников; принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг; вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости; расходовать средства от реализации на развитие библиотеки в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Библиотека обязана: своевременно предоставлять пользователю необходимую информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

5.5. Претензии и споры, возникающие между пользователем и библиотекой при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Пожертвование и дарение

6.1. МБУК г.Иркутска ЦБС имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Бухгалтерия МБУК г.Иркутска ЦБС по всем пожертвованиям (дарам) ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

7. Заключительные положения

7.1. Должностные лица МБУК г.Иркутска ЦБС за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.